

BUKU PANDUAN PENULISAN PROPOSAL DAN SKRIPSI

**PROGRAM STUDI
TEKNIK MESIN**



**PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SAMUDRA
LANGSA-2024**

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kehadirat Allah Swt, tim penyusun panduan penulisan skripsi untuk mahasiswa Program Studi Teknik Mesin Strata-1 Universitas Samudra telah merampungkan tugasnya dengan baik. Buku panduan ini berupa penulisan skripsi bagi mahasiswa Program Studi Teknik Mesin, Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Samudra. Penulisan panduan ini bertujuan agar terciptanya keseragaman penulisan dan formar dalam penulisan skripsi oleh mahasiswa di Program Studi Teknik Mesin.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa isi panduan ini jauh dari kata sempurna sebagaimana yang di harapkan oleh sebab itu maka kritik dan saran yang membangun sangat dibutuhkan guna menyempurnakan panduan ini. Akhirnya atas nama pimpinan Program Studi Teknik Mesin Universitas Samudra berterima kasih kepada tim penyusun dalam pembuatan buku panduan tugas skripsi ini.

Langsa, 2025

Ketua Program Studi Teknik Mesin

Dr. Fazri, S.T., M.T.

NIP. 198511022019031001

DAFTAR ISI

Halaman Pengesahan	
Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Bab I Pendahuluan	
1.1 Pengertian Skripsi	1
1.2 Tujuan Penulisan Skripsi	1
1.3 Bobot Skripsi	2
Bab II Ketentuan Umum	
2.1 Persyaratan Pengajuan Judul	3
2.2 Persyaratan Dosen Pembimbing	3
2.3 Tugas Dosen Pembimbing	3
2.4 Pergantian Dosen Pembimbing	4
2.5 Kartu Bimbingan	4
2.6 Persyaratan Dosen Pembahas/Pengaji	4
2.7 Tugas Dosen Pengaji	4
2.8 Masa Berlaku Skripsi	5
Bab III Proposal Skripsi	
3.1 Proposal Skripsi	6
3.2 Pengajuan Judul dan Dosen Pembimbing Skripsi	6
3.3 Penyusunan Proposal Skripsi	6
3.4 Seminar Proposal Skripsi	7
Bab IV Hasil Penelitian	
4.1 Laporan Hasil Penelitian	9
4.2 Penyusunan Laporan Hasil Penelitian	9
4.3 Seminar Hasil Penelitian	10
Bab V Ujian Skripsi	

5.1 Ujian Skripsi	12
5.2 Persyaratan Ujian Skripsi	12
5.3 Penyusunan Naskah Skripsi	12
5.4 Pelaksanaan Ujian Skripsi	13
Bab VI Sistematika Penulisan	
6.1 Ketentuan Umum	15
6.2 Sistematika Penulisan	17
Lampiran	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Pengertian Skripsi

Skripsi adalah suatu karya ilmiah yang wajib dikerjakan dan dilaksanakan oleh mahasiswa sebagai syarat untuk menyelesaikan studi program strata satu (S-1) untuk memperoleh gelar sarjana. Skripsi berupa karya ilmiah tertulis yang disusun oleh mahasiswa yang dihasilkan dari penelitiannya. Penulisan skripsi ini bermula dari pengajuan masalah berupa “*Problem*” yang merupakan sebab akibat atau penggambaran peristiwa yang perlu dicari solusinya yang akan dideskripsikan, dianalisis, dijelaskan, dijawab atau digambarkan dengan menggunakan data dari hasil penelitian yang menggunakan metode penelitian tertentu. Skripsi berupa karya ilmiah hasil penelitian lapangan, studi kepustakaan atau studi eksperimen yang disusun dengan menggunakan kaidah bahasa penulisan ilmiah dan Bahasa Indonesia sesuai dengan Ejaan Yang Disempurnakan (EYD).

Mahasiswa dalam menulis skripsi dibimbing oleh dua orang pembimbing yang dikenal dengan istilah Pembimbing I dan Pembimbing II. Proses penyusunan skripsi meliputi (1) pengajuan judul skripsi; (2) pengajuan proposal skripsi; (3) seminar proposal skripsi; (4) penelitian; (5) seminar hasil dan (6) sidang skripsi.

Penyusunan skripsi memerlukan waktu dan proses yang panjang. Oleh sebab itu, sebagai salah satu upaya untuk menuntun mahasiswa dan pembimbing dalam menghasilkan karya ilmiah (skripsi) yang berkualitas, maka disusun Buku Panduan Penulisan Skripsi Program Studi Teknik Mesin (PSTM). Dengan adanya buku ini diharapkan diperoleh keseragaman baik dalam hal penulisan, alur pelaksanaan, maupun ketentuan lain dalam penyusunan skripsi di PSTM.

1.2 Tujuan Penulisan Skripsi

Tujuan penulisan skripsi antara lain sebagai berikut:

1. Meningkatkan kemampuan dan memberi pengalaman pribadi kepada mahasiswa sehingga mampu menyajikan suatu karya ilmiah;
2. Mahasiswa mampu menyusun dan menulis suatu karya ilmiah sesuai dengan bidang keahlian yang diambil;

3. Mahasiswa mampu memecahkan masalah yang rumit dengan menggunakan metode ilmiah;
4. Mahasiswa mampu melakukan penelitian mulai dari merumuskan masalah, pengumpulan data, mengolah data, menganalisis data hingga menarik kesimpulan dari data penelitian tersebut;
5. Mahasiswa dapat mengembangkan kompetensinya dalam berfikir dan bersikap ilmiah menelaah pemikiran dan fenomena serta mengkomunikasikan pemikiran yang dimiliki secara tertulis.

1.3 Bobot Skripsi

Skripsi mempunyai kedudukan yang sama dengan mata kuliah lain, tetapi berbeda bentuk pada proses pembelajarannya, serta cara penilaianya. Bobot skripsi ditetapkan sebesar 4-6 SKS.

BAB II

KETENTUAN UMUM

2.1 Persyaratan Pengajuan Judul

Persyaratan pengajuan judul skripsi antara lain adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa aktif pada semester berjalan;
2. Telah menyelesaikan mata kuliah minimal 110 SKS.

2.2 Persyaratan Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing skripsi pada PSTM harus memiliki kriteria sesuai dengan buku panduan penulisan skripsi Universitas Samudra sebagai berikut:

1. Memiliki NIDN/NUPTK
2. Memiliki jabatan fungsional sekurang-kurangnya Asisten Ahli dan pangkat minimal Golongan III/b
3. Memiliki kepakaran dalam bidang kajian skripsi mahasiswa yang dibimbingnya
4. Telah memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 1 tahun
5. Yang bertindak sebagai pembimbing I dan Pembimbing II mengikuti peraturan yang berlaku (Permendikbud Nomor 92 Tahun 2014 tentang petunjuk teknik pelaksanaan penilaian angka kredit jabatan fungsional dosen).

2.3 Tugas Dosen Pembimbing

1. Pembimbing I bertanggung jawab pada seluruh isi skripsi
2. Pembimbing I bertanggung jawab pada jangka waktu yang ditentukan dalam proses penyelesaian skripsi
3. Pembimbing II membantu Pembimbing I membimbing mahasiswa mulai dari penyusunan proposal hingga sidang skripsi
4. Setiap pembimbing wajib menaati peraturan pembimbingan yang berlaku
5. Pembimbing penulisan skripsi memberikan saran-saran baik tentang substansi (*ontologi*), metode (*epistemologi*) maupun manfaat (*oksinologi*)
6. Pembimbing skripsi wajib mengarahkan dan memberikan masukan pada mahasiswa bimbingan mengenai teknis penulisan skripsi

7. Pembimbing wajib memantau dan memotivasi proses penulisan skripsi mahasiswa bimbingannya
8. Pembimbing I wajib melaporkan perkembangan mahasiswa bimbingan kepada Koordinator PSTM.

2.4 Pergantian Dosen Pembimbing

Apabila karena suatu alasan atau adanya halangan sehingga tidak dapat menjalankan tugasnya lebih dari 60 hari secara berturut-turut , mahasiswa yang bersangkutan melapor kepada Koordinator PSTM dan diteruskan kepada Dekan. Koordinator PSTM mengusulkan penggantinya dengan memperhatikan persyaratan sebagai pembimbing.

2.5 Kartu Bimbingan

Skripsi disusun berdasarkan bimbingan dosen pembimbing yang ditetapkan. Selama pembimbingan segala proses pembimbingan antara mahasiswa dan dosen dicatat pada kartu bimbingan yang dibawa oleh mahasiswa. Konsultasi dengan dosen pembimbing minimal 8 (delapan) kali untuk setiap dosen pembimbing hingga akhir penyusunan (Lampiran).

2.6 Persyaratan Dosen Pembahas/Dosen Penguji

Dosen pembahas/penguji skripsi sesuai dengan Buku Panduan Penulisa Skripsi Universitas memiliki kriteria sebagai berikut:

1. Memiliki NIDN/NUPTK
2. Memiliki jabatan fungsional sekurang-kurangnya Asisten Ahli dengan pangkat golongan III/b
3. Memiliki kepakaran dalam bidang kajian skripsi mahasiswa yang diuji
4. Telah memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 1 tahun

2.7 Tugas Dosen Penguji

1. Menguji terhadap penulisan dan konten dari skripsi
2. Memberikan penilaian pada sidang skripsi mahasiswa
3. Pengujian pada sidang akhir hanya dilakukan terhadap kemampuan penguasaan mahasiswa tidak ada perubahan dari konten skripsi. Perubahan konten dilakukan pada saat seminar hasil
4. Seluruh konten skripsi menjadi kewenangan pembimbing I

2.8 Masa Berlaku Skripsi

Pelaksanaan bimbingan skripsi selambat-lambatnya 6 bulan terhitung tanggal keputusan Dekan tentang penetapan dosen pembimbing dan dapat di mohonkan perpanjangan kepada sekan selama 6 bulan. Apabila belum juga terselesaikan, maka dekan dapat menentukan judul skripsi mahasiswa yang bersangkutan diteruskan atau mahasiswa yang bersangkutan mengajukan judul skripsi baru.

BAB III

PROPOSAL SKRIPSI

3.1 Proposal Skripsi

Seorang mahasiswa yang akan menyelesaikan studi di PSTM Universitas Samudra diwajibkan membuat skripsi untuk memenuhi persyaratan penyelesaian studi. Melalui penyusunan skripsi diharapkan mahasiswa menguasai kaidah-kaidah ilmiah, pengetahuan dan metode sehingga mampu menemukan, memahami, menjelaskan, menganalisis dan merumuskan temuan penelitian sesuai dengan bidang keahliannya.

Penyusunan skripsi diawali dengan kegiatan penelitian hingga penyusunan laporan hasil penelitian dilaksanakan selama 1 semester atau 6 bulan. Sebelum melaksanakan penelitian skripsi, mahasiswa terlebih dahulu harus menyusun proposal skripsi.

3.2 Pengajuan Judul dan Dosen Pembimbing Skripsi

Pengajuan Judul Proposal Skripsi diawali dengan penyusunan Outline proposal skripsi yang merupakan gambaran dari rencana penelitian yang dilakukan. Outline proposal skripsi berisi tema/topik penelitian, latar belakang penelitian dan metode penelitian.

3.2.1 Tata cara penetapan dosen pembimbing skripsi melalui tahapan antara lain sebagai berikut:

1. Mahasiswa mengusulkan tema penelitian dan nama dosen pembimbing kepada Koordinator Prodi
2. Koordinator Prodi mengusulkan Surat Keputusan Pembimbing Skripsi kepada Dekan berdasarkan lembar usulan calon Pembimbing I dan Pembimbing II
3. Dekan mempertimbangkan dan menetapkan Surat Keputusan Dosen Pembimbing Skripsi
4. Penunjukan Dosen Pembimbing Skripsi berlaku untuk maksimum selama 6 bulan

3.3 Penyusunan Proposal Skripsi

Penyusunan proposal skripsi merupakan dokumen rencana penelitian yang disusun oleh setiap mahasiswa yang akan melakukan penelitian yang sekurang-kurangnya berisi:

1. Halaman sampul (Lampiran)
2. Halaman judul

3. Lembar persetujuan
4. Kata pengantar
5. Daftar isi
6. Daftar gambar, daftar tabel dan daftar lampiran
7. Pendahuluan
8. Tinjauan pustaka
9. Metode penelitian
10. Daftar pustaka

3.4 Seminar Proposal Skripsi

Seminar proposal skripsi merupakan rangkaian kegiatan penjabaran rencana penelitian oleh mahasiswa di hadapan dosen dan mahasiswa. Pelaksanaan seminar proposal penelitian di ruangan bersifat terbuka dengan waktu pelaksanaan maksimum 100 menit dan tahapan sebagai berikut:

3.4.1 Pendaftaran seminar proposal skripsi

1. Mahasiswa mendaftar kepada Koordinator Skripsi
2. Koordinator Skripsi membuat usulan Panitia Seminar Proposal untuk ditetapkan SK Dekan
3. Koordinator Skripsi menyusun jadwal pelaksanaan seminar proposal
4. Koordinator Skripsi mengeluarkan surat undangan pelaksanaan seminar proposal untuk disampaikan kepada dosen pembimbing dan dosen penguji
5. Surat undangan, SK Panitia Seminar Proposal beserta naskah proposal disampaikan kepada Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji selambat-lambatnya 3 hari sebelum pelaksanaan
6. Seminar proposal skripsi dilaksanakan secara terbuka beranggotakan 4 orang, 2 Dosen Pembimbing dan 2 Dosen Penguji yang salah salah satunya ditunjuk sebagai ketua sekaligus moderator dan ikut dihadiri oleh mahasiswa.
7. Borang telah mengikuti seminar proposal minimal 3 (tiga) kali.

3.4.2 Pelaksanaan seminar proposal penelitian

1. Pakaian mahasiswa pemakalah
 - Menggunakan atasan/kemeja berwarna putih

- Menggunakan celana panjang berwarna hitam (laki-laki) dan rok panjang berwarna hitam (perempuan)
 - Menggunakan dasi bagi laki-laki
2. Peserta seminar proposal penelitian
 - Mahasiswa yang akan memaparkan penelitian (Pemakalah)
 - Dosen pembimbing I (Ketua)
 - Dosen pembimbing II (Sekretaris)
 - Dosen Penguji I (Anggota)
 - Dosen Penguji II (Anggota)
 - Mahasiswa peserta seminar sekurang-kurangnya 10 orang
 3. Mekanisme pelaksanaan seminar proposal
 - Pembukaan oleh ketua
 - Pemaparan proposal penelitian oleh mahasiswa pemakalah
 - Tanya jawab dan diskusi antara mahasiswa pemakalah dengan peserta seminar
 - Tanya jawab dan diskusi antara mahasiswa pemakalah dengan tim penguji
 - Dosen penguji harus mengisi lembar review (Lampiran)
 - Pembacaan hasil penilaian kelayakan proposal penelitian oleh ketua seminar
 - Penutupan oleh ketua

3.4.3 Ketentuan Seminar Proposal Skripsi

1. Seminar proposal wajib dihadiri oleh mahasiswa pemakalah, dosen pembimbing dan dosen penguji
2. Jika dosen penguji berhalangan hadir, maka harus melakukan konfirmasi kepada Koordinator Prodi selambat-lambatnya 2 hari sebelum pelaksanaan seminar
3. Pelaksanaan seminar proposal tidak dapat dilaksanakan jika kedua dosen pembimbing berhalangan hadir
4. Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan seminar proposal wajib mengikuti seminar sebanyak 3 kali dibuktikan dengan kartu hadir peserta seminar proposal skripsi (Lampiran)

BAB IV

HASIL PENELITIAN

4.1 Laporan Hasil Penelitian

Mahasiswa yang telah menyelesaikan penelitian wajib membuat laporan hasil penelitian. Hasil penelitian tersebut ditulis dengan mengikuti kaidah-kaidah ilmiah, pengetahuan dan metode yang mampu menjelaskan, menganalisis, dan merumuskan temuan hasil penelitiannya. Hasil penelitian mahasiswa mampu harus dipublikasikan dalam bentuk seminar hasil penelitian. Selain itu, hasil penelitian mahasiswa juga dapat menjadi referensi bagi dosen dan mahasiswa lainnya dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di masa yang akan datang.

4.2 Penyusunan Laporan Hasil Penelitian

Laporan hasil penelitian merupakan dokumen hasil penelitian yang disusun oleh setiap mahasiswa yang telah menyelesaikan penelitian dengan laporan yang berisi sekurang-kurangnya:

1. Halaman sampul
2. Halaman judul
3. Lembar persetujuan
4. Lembar pernyataan orisinalitas
5. Kata pengantar
6. Abstrak bahasa indonesia
7. Abstrak bahasa inggris
8. Daftar isi
9. Daftar gambar, daftar tabel, dan daftar lampiran
10. Pendahuluan
11. Tinjauan pustaka
12. Metode penelitian
13. Hasil dan pembahasan
14. Kesimpulan
15. Daftar pustaka
16. Lampiran

4.3 Seminar Hasil Penelitian

Seminar hasil penelitian merupakan serangkaian kegiatan penjabaran hasil penelitian oleh mahasiswa dihadapan dosen dan mahasiswa. Pelaksanaannya dilakukan di aula/ruangan dan bersifat terbuka dengan waktu maksimum 120 menit. Tahapan pelaksanaan seminar hasil dijabarkan sebagai berikut:

4.3.1 Pendaftaran seminar hasil penelitian

1. Mahasiswa mendaftar seminar hasil kepada Koordinator Skripsi
2. Koordinator Skripsi membuat usulan panitia seminar hasil yang ditetapkan melalui SK Dekan
3. Koordinator Skripsi menyusun jadwal pelaksanaan seminar hasil
4. Koordinator Skripsi menyampaikan surat undangan pelaksanaan seminar hasil untuk disampaikan pada dosen pembimbing dan dosen penguji
5. Surat undangan, SK Panitia seminar hasil beserta naskah hasil penelitian disampaikan kepada dosen pembimbing dan dosen penguji selambat-lambatnya 3 hari sebelum seminar hasil
6. Seminar hasil skripsi dilaksanakan secara terbuka beranggotakan 4 orang yang terdiri dari 2 orang dosen pembimbing dan 2 orang dosen penguji yang salah satunya ditunjuk sebagai ketua sekaligus moderator dan dihadiri oleh mahasiswa minimal 10 orang.

4.3.2 Pelaksanaan seminar hasil

1. Pakaian mahasiswa
 - Menggunakan atasan/kemeja berwarna putih
 - Menggunakan celana berwarna hitam (laki-laki) dan rok hitam panjang (perempuan)
 - Menggunakan dasi bagi laki-laki
2. Peserta seminar hasil penelitian
 - Mahasiswa yang akan memaparkan hasil penelitian (pemakalah)
 - Dosen pembimbing I (Ketua)
 - Dosen pembimbing II (Sekretaris)
 - Dosen Pengaji I (Anggota)
 - Dosen Pengaji II (Anggota)

- Mahasiswa peserta seminar sekurang-kurangnya 10 orang
- 3. Mekanisme pelaksanaan seminar hasil penelitian
 - Pembukaan oleh ketua
 - Pemaparan laporan hasil penelitian oleh mahasiswa pemakalah
 - Tanya jawab dan diskusi antara mahasiswa pemakalah dengan peserta seminar
 - Tanya jawab dan diskusi antara mahasiswa pemakalah dengan tim penguji
 - Dosen penguji harus mengisi lembar review (Lampiran)
 - Pembacaan hasil penilaian kelayakan laporan hasil penelitian oleh ketua seminar
 - Penutupan oleh ketua

4.3.3 Ketentuan seminar hasil penelitian

1. Seminar laporan hasil penelitian wajib dihadiri oleh mahasiswa pemakalah, dosen pembimbing dan dosen penguji
2. Jika dosen penguji berhalangan hadir, maka harus melakukan konfirmasi kepada Koordinator Prodi selambat-lambatnya 2 hari sebelum pelaksanaan seminar
3. Pelaksanaan seminar laporan hasil penelitian tidak dapat dilaksanakan jika kedua dosen pembimbing berhalangan hadir
4. Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan seminar laporan hasil penelitian wajib mengikuti seminar sebanyak 3 kali dibuktikan dengan kartu hadir peserta seminar proposal skripsi (Lampiran)

BAB V

UJIAN SKRIPSI

5.1 Ujian Skripsi

Ujian skripsi merupakan mata rantai dari tugas akhir mahasiswa dimana mahasiswa dianggap telah menyelesaikan studinya setelah melaksanakan ujian skripsi. Ujian ini menjadi syarat wajib bagi mahasiswa untuk mendapatkan gelar Sarjana yang dilaksanakan secara lisan (Komprehensif) untuk mengevaluasi mahasiswa dalam penerapan bidang keahliannya yang dituangkan dalam bentuk skripsi. Ujian skripsi bertujuan untuk mengukur kualitas mahasiswa dalam penguasaan bidang keilmuannya, selain itu ujian skripsi dapat dijadikan sebagai pengukur dan pengendali mutu pada PSTM dan Fakultas Saintek. Melalui ujian skripsi yang baik dan benar diharapkan akan menghasilkan lulusan yang berkualitas dan bisa memberikan dampak positif terhadap citra perguruan tinggi di masyarakat.

5.2 Persyaratan Ujian Skripsi

Persyaratan mahasiswa yang akan melaksanakan ujian skripsi adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa aktif pada semester berjalan
2. Telah menyelesaikan seluruh mata kuliah (termasuk mata kuliah skripsi) yang dibuktikan dengan transkrip dan KRS
3. Mengisi KRS dengan mencantumkan mata kuliah skripsi
4. Menyerahkan sertifikat toefl dengan nilai minimal 450
5. Menyerahkan bukti publikasi submit artikel ke jurnal ilmiah minimal LoA atau surat pernyataan pembimbing
6. Menyerahkan skripsi yang telah disetujui oleh pembimbing I dan pembimbing II kepada Koordinator Skripsi.

5.3 Penyusunan Naskah Skripsi

Naskah skripsi merupakan dokumen keseluruhan mengenai penelitian skripsi yang disusun oleh mahasiswa dan sekurang-kurangnya berisi:

1. Halaman sampul
2. Halaman judul
3. Halaman persetujuan pembimbing
4. Lembar pengesahan

5. Lembar pernyataan orisinalitas
6. Kata pengantar
7. Abstrak bahasa indonesia
8. Abstrak bahasa inggris
9. Daftar isi
10. Daftar gambar, daftar tabel dan daftar lampiran
11. Pendahuluan
12. Tinjauan pustaka
13. Metode penelitian
14. Hasil dan pembahasan
15. Kesimpulan dan saran
16. Daftar pustaka
17. Lampiran

5.4 Pelaksanaan Ujian Skripsi

5.4.1 Pendaftaran ujian skripsi

1. Mahasiswa mendaftar seminar hasil kepada koordinator skripsi disertakan lembaran persetujuan dosen pembimbing dan penguji
2. Koordinator skripsi membuat usulan panitia seminar sidang skripsi untuk ditetapkan SK Dekan
3. Koordinator skripsi menyusun jadwal sidang skripsi
4. Koordinator skripsi menyampaikan surat undangan pelaksanaan sidang skripsi kepada dosen pembimbing dan dosen penguji
5. Surat undangan, SK panitia sidang skripsi berserta naskah disampaikan kepada dosen pembimbing dan dosen penguji selambat lambatnya 3 hari sebelum seminar sidang skripsi
6. Seminar sidang skripsi dilaksanakan secara tertutup beranggotakan 4 orang yang terdiri dari 2 orang dosen pembimbing dan 2 orang dosen penguji yang salah satunya ditunjuk sebagai ketua sekaligus moderator.

5.4.2 Peserta ujian skripsi

1. Mahasiswa yang akan ujian skripsi

2. Tim penguji berjumlah 5 orang yang terdiri dari 2 dosen pembimbing dan 3 dosen penguji yang bertindak sebagai:
 - 1 orang ketua (pembimbing I) rangkap moderator
 - 1 orang sekretaris (pembimbing II) dan
 - 3 orang anggota tim penguji

5.4.3 Pakaian mahasiswa

1. Menggunakan kemeja lengan panjang berwarna putih
2. Menggunakan dasi bagi laki-laki
3. Menggunakan jas hitam bagi laki-laki dan blazer hitam bagi perempuan
4. Menggunakan celana hitam panjang bagi laki-laki dan rok hitam panjang bagi perempuan

5.4.4 Pakaian tim ujian skripsi

1. Pria dan wanita berpakaian sipil lengkap jas atau batik

5.4.5 Tata tertib pelaksanaan ujian skripsi

1. Ujian skripsi dilaksanakan maksimal 150 menit
2. Ujian skripsi dilaksanakan secara tertutup
3. Urutan pelaksanaan ujian skripsi adalah sebagai berikut:
 - Ujian skripsi dibuka oleh ketua sidang
 - Presentasi skripsi
 - Tanya jawab antar penguji dan mahasiswa
 - Tim melakukan musyawarah untuk memutuskan hasil ujian skripsi
 - Ketua sidang mengumumkan hasil ujian sidang skripsi
 - Penutupan ujian skripsi oleh ketua sidang
4. Mahasiswa yang belum lulus ujian sidang skripsi diberikan kesempatan 1 kali untuk mengikuti ujian kembali

BAB VI

SISTEMATIKA PENULISAN

6.1 Ketentuan Umum

1. Jenis dan Ukuran Kertas

Skripsi diketik pada kertas HVS ukuran A4 berwarna putih polos.

2. Pengetikan

Skripsi ditulis dengan menggunakan Times New Roman ukuran 12 jarak baris 1,5 spasi kecuali abstrak menggunakan 1 spasi. Diketik rata kiri kanan dengan margin kiri 4 cm, kanan 3 cm, atas 4 cm dan bawah 3 cm. pencetakan dilakukan pada satu sisi kertas dan huruf yang dicetak berwarna hitam.

3. Halaman Sampul

- Halaman sampul terbuat dari karton tebal dilapisi kertas linen dengan semua huruf dicetak timbul dan warna sampul orange dengan kode Hex FFF00 atau RGB (255 127 0).

4. Penomoran Halaman

Penomoran halaman tidak diberi imbuhan apapun dan berupa angka romawi kecil dan angka latin.

- Angka romawi kecil
 - a. Digunakan untuk bagian awal skripsi kecuali halaman sampul
 - b. Halaman sampul tidak diberi nomor namun tetap dihitung
 - c. Nomor diletakkan dibagian tengah halaman
- Angka latin
 - a. Digunakan bagian isi skripsi dan akhir skripsi
 - b. Nomor halaman diletakkan pada bagian sudut kanan atas

5. Tabel dan Gambar

Beberapa ketentuan pembubuhan tabel dan gambar adalah sebagai berikut:

- Judul tabel ditulis diatas tabel, rata kiri. Judul tabel ditulis mengikuti nomor Bab dan nomor urut tabelnya.
- Sumber tabel ditulis dibagian bawah tabel 1 spasi dari tabel turuf tegak
- Apabila judul tabel melebihi satu baris maka penulisan simetris dibawah judul pertama

- Judul gambar ditulis dibawah gambar dengan jarak 1 spasi ukuran 12 dan center. Judul gambar ditulis mengikuti nomor BAB dan nomor urut gambarnya
- Gambar harus jelas dan proporsional
- Sumber gambar harus ditulis didalam kurung setelah judul gambar dengan times new roman ukuran 12
- Peletakan tabel dan gambar berjarak 2 spasi setelah teks. Penulisan teks setelah tabel atau gambar dilanjutkan dengan jarak 2 spasi baris terakhir tabel/gambar
- Apabila judul gambar melebihi satu baris penulisan simetris center dan diketik dengan 1 spasi
- Jika tabel dan gambar terlalu panjang maka dapat diputus dan dilanjutkan dengan mengulang baris pertama tabel yang berisi informasi kolom
- Jika tabel/gambar terlalu lebar maka mengikuti ketentuan sebagai berikut:
 - Ditempatkan memanjang dihalaman sendiri
 - Ditempatkan pada kertas ukuran lebar kemudian dilipat

6. Persamaan Matematika

Persamaan matematika diketik menggunakan Equation seperti contohnya sebagai berikut:

$$(1 + x)^n = 1 + \frac{nx}{1!} + \frac{n(n-1)x^2}{2!} + \dots \quad \dots(1)$$

$$a^2 + b^2 = c^2 \dots \quad \dots(2)$$

7. Penulisan BAB

Ketentuan penulisan BAB mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- Setiap BAB dimulai pada halaman baru
- Judul BAB diketik dengan times new roman ukuran 12 tanpa garis bawah, tidak diakhiri tanda titik, posisi ditengah halaman jarak 3 cm dari tepi atas kertas dan bold
- Judul bab selalu diawali dengan kata BAB kemudian diikuti angka romawi yang menunjukkan angka dari bab yang bersangkutan (misal: BAB I)

8. Plagiarisme

Pengecekan plagiarisme skripsi dengan presentase yang diizinkan sebesar 30% yang dicek menggunakan aplikasi pengecekan presentasi similaritas turnitin dan sejenisnya.

6.2 Sistematika Penulisan

1. Halaman Sampul

Halaman sampul berisi judul skripsi, nama mahasiswa, logo universitas, program studi, fakultas, universitas, kota dan tahun.

2. Halaman persetujuan

Halaman persetujuan berisi logo universitas, judul skripsi, nama mahasiswa, persetujuan pembimbing, persetujuan dekan dan koordinaotr prodi.

3. Halaman pengesahan

Halaman pengesahan berisi nama, program studi, judul skripsi, nama dewan penguji, dan pengesahan oleh dekan dan koordinator prodi. Halaman pengesahan skripsi ditulis dengan huruf times new roman ukuran 12.

4. Halaman pernyataan orisinalitas

Halaman pernyataan orisinalitas ditulias dengan spasi double huruf times new roman ukuran 12 dan rata kiri kanan.

5. Kata pengantar

Kata pengantar ditulis dengan ketentuan sebagai berikut

- a) Semua huruf ditulis dengan huruf Times New Roman ukuran 12, spasi 1,5
- b) Judul Kata Pengantar ditulis dengan huruf Times New Roman ukuran 12, dicetak tebal dan menggunakan huruf kapital.
- c) Jarak antara judul dan isi Kata Pengantar adalah 2 spasi.
- d) Kata pengantar minimal berisi pernyataan telah menyelesaikan penulisan skripsi, ucapan terima kasih, dll.

6. Abstrak

Ketentuan penulisan Abstrak adalah sebagai berikut.

- a) Abstrak maksimal 500 kata dalam satu paragraf, diketik dengan huruf Times New Roman ukuran 12, dan spasi single.
- b) Pada bagian bawah Abstrak dituliskan Kata Kunci
- c) Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris

7. Daftar Isi

Ketentuan penulisan daftar isi adalah sebagai berikut.

- a) Judul Daftar Isi ditulis dengan huruf limes New Roman ukuran 12, spasi

single, dan dicetak tebal dan huruf kapital.

- b) Judul tiap bab ditulis dengan huruf Times New Roman ukuran 12, dicetak tebal dan huruf besar (kapital)
- c) Judul tiap subbab ditulis dengan huruf Times New Roman ukuran 12, diketik normal

7. Daftar tabel, daftar gambar dan daftar lampiran

Ketentuan penulisan Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lampiran dalam Skripsi secara umum adalah sebagai berikut.

- a) Semua huruf ditulis dengan tipe Times New Roman 12 poin dalam spasi 1,5;
- b) Jarak antara judul dengan isi Daftar adalah 2 spasi;

8. BAB I. Pendahuluan

Pada bagian ini, diuraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan. Pada bagian ini juga dilengkapi dengan rumusan masalah, tujuan penelitian, dan manfaat penelitian.

8. BAB II. Tinjauan Pustaka

Pada BAB ini, diuraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan. Pada BAB II juga dilengkapi dengan konsep pemikiran dan hipotesis penelitian.

9. BAB III. Metode Penelitian

Pada bagian ini diuraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi lokasi dan waktu penelitian, alat bahan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data.

10. BAB IV. Hasil dan Pembahasan

Hasil penelitian dan pembahasan menyajikan tentang data-data yang telah diolah dan kajian secara mendalam dan terperinci terhadap hasil penelitian yang diperoleh. Hasil penelitian tidak memuat cara perhitungan data. Hasil penelitian berupa tabel dan atau grafik. Bagian pembahasan berisi uraian data dan kajian berupa argument yang didukung teori dari sumber yang relevan.

11. BAB V. Kesimpulan dan Saran

Kesimpulan berisi intisari dari pokok bahasan secara singkat dan kritik yang dapat menjadi sumber baru bagi penulis sehingga dapat memperluas wawasan dan memperbaiki yang ada dalam penulisan. Bagian saran berisi kajian yang dapat dikembangkan oleh peneliti lainnya untuk melengkapi penelitian yang telah dilakukan.

12. Daftar Pustaka

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem model sitasi Vancouver atau numbering. Penulisan Daftar Pustaka juga dapat dilakukan dengan menggunakan aplikasi Mendeley, Endnote dan Zootero atau aplikasi lain sejenis.

13. Lampiran

Lampiran ditulis dengan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- a) Nomor dan judul lampiran ditulis di sudut kanan atas halaman (right-aligned) dengan huruf Times New Roman ukuran 12.
- b) Judul lampiran diketik dalam satu baris menggunakan huruf kapital di awal kata;
- c) Lampiran yang lebih dari satu halaman, pada halaman berikutnya diberi keterangan
- d) “lanjutan” dalam tanda kurung pada sudut kanan atas halaman (right aligned).

Lampiran 1. Kartu Bimbingan

KARTU KENDALI BIMBINGAN SKRIPSI MAHASISWA

Nama Mahasiswa : **Pembimbing 1 :**

NIM : Pembimbing 2 :

Lampiran 3. Kartu hadir peserta seminar proposal/hasil skripsi



**KARTU KEHADIRAN SEMINAR
FAKULTAS TEKNIK**

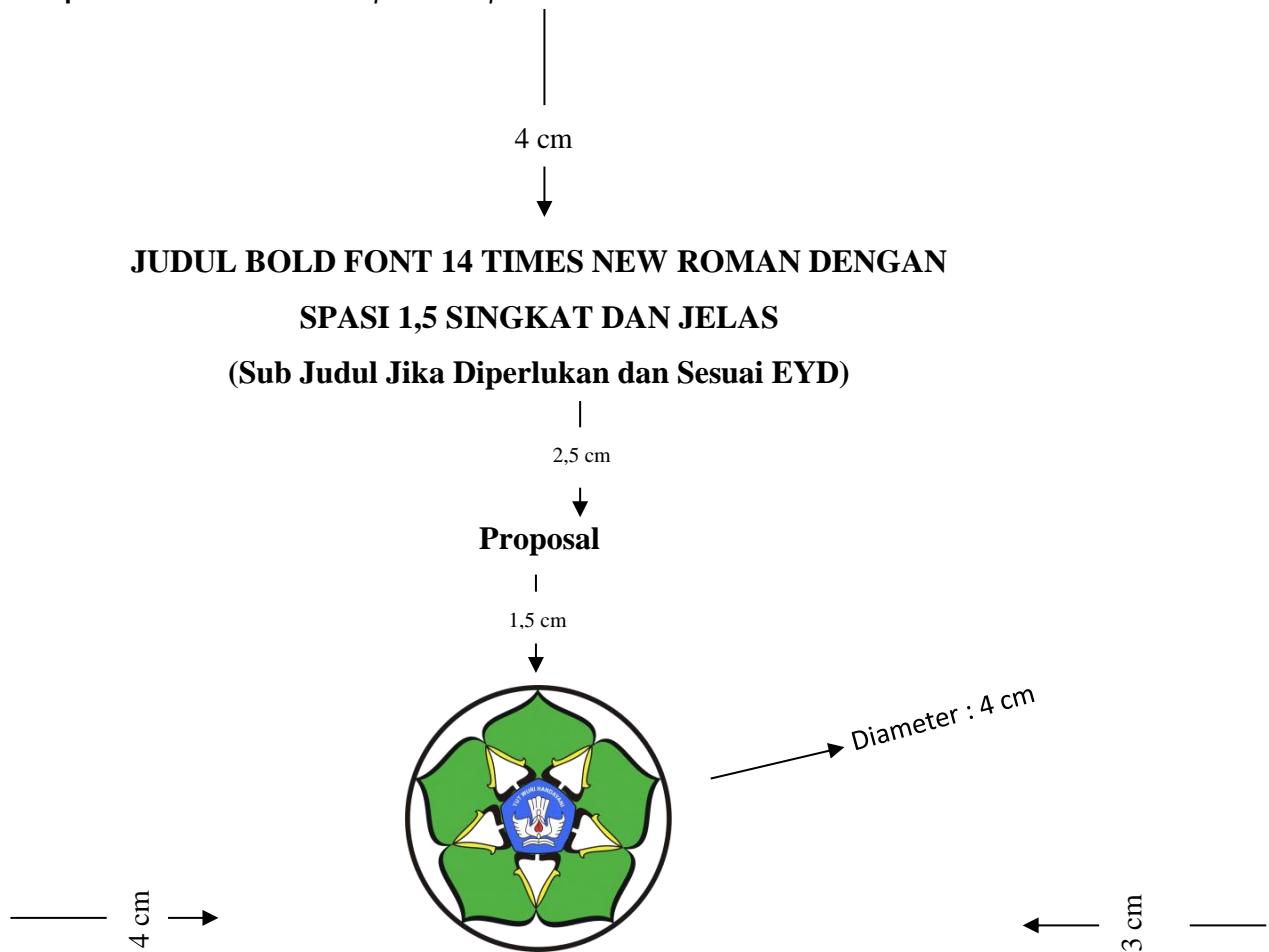
Nama	:
NIM	:
Program Studi	:

PERATURAN MENGIKUTI SEMINAR :

1. Sebagai syarat mengajukan skripsi, mahasiswa wajib mengikuti minimal 5 kali seminar proposal skripsi.
2. Mengisi daftar hadir dan mengisi kartu kehadiran seminar proposal skripsi yang kemudian ditandatangani oleh dosen pembimbing dari penyaji.
3. Berpakaian sopan, rapi tidak mengenakan kaos oblong dan sandal.

KARTU KEHADIRAN MAHASISWA FAKULTAS TEKNIK SEBAGAI PESERTA SEMINAR
PROPOSAL/HASIL SKRIPSI DI LINGKUNGAN FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SAMUDRA

Lampiran 9. Contoh Cover Proposal Skripsi



Nama Pengusul : (Time New Roman Font : 12)

NIM :

PROGRAM STUDI.....

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS SAMUDRA

LANGSA

(Tahun Pembuatan Skripsi)



3 cm



LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL SKRIPSI

“ Judul“

Oleh :

Nama Pengusul / 150504001

Disetujui dan disahkan sebagai Proposal Skripsi

Langsa, Januari 20...

Pembimbing I,

Pembimbing II,

(.....)

(.....)

NIP/NIDN.

NIP/NIDN.

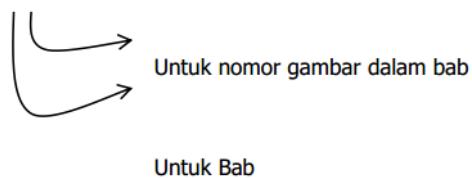
DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	21
DAFTAR ISI.....	22
DAFTAR GAMBAR	23
DAFTAR TABEL.....	24
DAFTAR NOTASI.....	25
RINGKASAN	26
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	2
1.2 Permasalahan.....	3
1.3 Tujuan Penelitian.....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	5
2.1 Landasan Teori	6
2.2 Subbab yang Lebih Kecil	7
2.3 Gambar	8
2.4 Grafik.....	9
2.5 Tabel.....	10
2.6 Kesalahan Yang Sering Terjadi.....	11
BAB III METODE PENELITIAN.....	12
3.1 Konsep Penelitian.....	13
3.2 Jadwal Penelitian.....	14
DAFTAR PUSTAKA	15

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Pola Alur Latar Belakang 1

Gambar 1.1 : Keterangan Gambar



Gambar 2. 1 Sistem Kontrol Jaringan Terbuka (sumber) 2

Gambar 2. 2 Garis Konversi Bilangan dB (sumber) 3

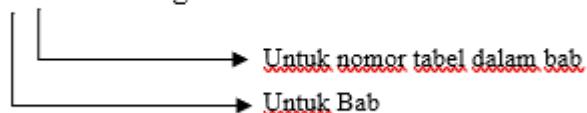
Gambar 3. 1 Langkah Penelitian (contoh) 4

Gambar 3. 2 Gambar Sistem Penelitian (contoh) 5

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Contoh Tabel (sumber)	1
Tabel 3. 1 Jadwal Rencana Kegiatan Penelitian (contoh).....	2

Tabel 2.1 : Keterangan Tabel



DAFTAR NOTASI

Daftar notasi berisi daftar simbol-simbol dan penjelasan simbol yang digunakan dalam proposal penelitian.

Contoh penulisan daftar notasi :

r = jari-jari lingkaran

$1-\infty$ = relasi *one to many*

$1-1$ = relasi *one to one*

RINGKASAN

Ringkasan dalam hal ini berupa penjelasan singkat, berisi tentang permasalahan penelitian, tujuan penelitian, metode penelitian, dan hasil yang ingin dicapai (**maksimal 300 kata**).

Lampiran 10. Contoh Cover Skripsi

4 cm
↓

**JUDUL BOLD FONT 14 TIMES NEW ROMAN DENGAN
SPASI 1,5 SINGKAT DAN JELAS
(Sub Judul Jika Diperlukan dan Sesuai EYD)**

SKRIPSI

Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Sarjana
Pada Fakultas Teknik Universitas Samudra

disusun oleh :

Nama Mahasiswa

NIM

— 4 cm — →

← 3 cm —



**PROGRAM STUDI.....
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SAMUDRA
LANGSA
(Tahun Pembuatan Skripsi)**

↑
3 cm

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

“ Judul“

Oleh :

Nama :
NIM :
Program Studi :
Jangka Waktu Penyelesaian :Bulan
Tanggal Lulus :

Menyetujui :

Dewan Pembimbing,

Pembimbing I,

Pembimbing II,

(.....)
NIP/NIDN.

(.....)
NIP/NIDN.

diketahui dan disahkan oleh:

Dekan,

Koordinator Program Studi,

(.....)
NIP/NIDN.

(.....)
NIP/NIDN.

LEMBAR PENGESAHAN SIDANG SKRIPSI

Skripsi ini diajukan oleh:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul Skripsi :

Telah berhasil dipertahankan di depan Dewan Penguji pada hari tanggalbulan tahun dan dinyatakan Lulus serta diterima sebagai persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjanapada Program StudiFakultas Teknik Universitas Samudra.

disetujui oleh:

Dewan Penguji,

Pembimbing I :

Pembimbing II :

Penguji I :

Penguji II :

Penguji III :

Mengetahui,

Koordinator Program Studi,

(.....)

NIP/NIDN.

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Dengan ini menyatakan bahwa sesungguhnya skripsi saya dengan judul “.....” yang disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Studi Strata 1 adalah seluruhnya merupakan hasil karya sendiri. Apabila dikemudian hari ditemukan seluruh atau sebagian skripsi ini bukan karya tulis saya sendiri, atau terindikasi adanya plagiat, saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku, termasuk dibatalkan seluruh hak atas gelar kesarjanaan saya. Segala akibat hukum yang timbul menjadi tanggung jawab saya.

Demikian Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa adanya paksaan atau tekanan dari siapapun untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Langsa,

Materai
10.000

(.....)
NIM.

**JUDUL BOLD FONT 14 TIMES NEW ROMAN DENGAN
SPASI 1,5 SINGKAT DAN JELAS**

(Sub Judul Jika Diperlukan dan Sesuai EYD)

**Name
Student ID Number**

Advisory Commission:
**Supervisor
Co-Supervisor**

ABSTRACT

The contents are a summary of the research conducted. Abstracts provide an overview to readers about the contents of scientific writing in a nutshell. Abstract can be interpreted as a summary of the contents of scientific writing. Abstract must be written accurately, easy to read, clear and concise. The number of words is around 250-300 words.

Keyword: (minimal 3 keyword)

**JUDUL BOLD FONT 14 TIMES NEW ROMAN DENGAN
SPASI 1,5 SINGKAT DAN JELAS**

(Sub Judul Jika Diperlukan dan Sesuai EYD)

**Nama
NIM**

Komisi Pembimbing:
Pembimbing I
Pembimbing II

ABSTRAK

Isinya adalah rangkuman dari penelitian yang dilakukan. Abstrak memberikan gambaran kepada pembaca mengenai isi karya tulis ilmiah secara ringkas. Abstrak dapat diartikan sebagai ringkasan mengenai isi karya tulis ilmiah. Abstrak harus ditulis secara akurat, mudah dibaca, jelas, dan padat. Jumlah katanya sekitar 250 – 300 kata.

Kata kunci : (*minimal 3 kata kunci*)

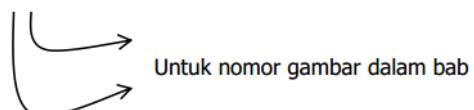
DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	21
DAFTAR ISI.....	22
DAFTAR GAMBAR	23
DAFTAR TABEL.....	24
DAFTAR NOTASI.....	25
ABSTRAK	26
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	2
1.2 Permasalahan.....	3
1.3 Tujuan Penelitian.....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	5
2.1 Landasan Teori	6
2.2 Subbab yang Lebih Kecil	7
2.3 Gambar	8
2.4 Grafik.....	9
2.5 Tabel.....	10
2.6 Kesalahan Yang Sering Terjadi.....	11
BAB III METODE PENELITIAN.....	12
3.1 Konsep Penelitian.....	13
3.2 Rancangan Penelitian	14
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	15
4.1 Hasil Yang didapatkan	10
4.2 Pembahasan.....	11
BAB V PENUTUP.....	12
5.1 Kesimpulan.....	13
5.1 Saran	14
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Pola Alur Latar Belakang 1

Gambar 1.1 : Keterangan Gambar



Untuk Bab

Gambar 2. 1 Sistem Kontrol Jaringan Terbuka (sumber) 2

Gambar 2. 2 Garis Konversi Bilangan dB (sumber) 3

Gambar 3. 1 Langkah Penelitian (contoh) 4

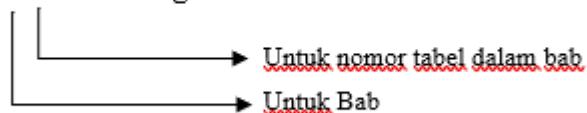
Gambar 3. 2 Gambar Sistem Penelitian (contoh) 5

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Contoh Tabel (sumber) 1

Tabel 3. 1 Jadwal Rencana Kegiatan Penelitian (contoh)..... 2

Tabel 2.1 : Keterangan Tabel



DAFTAR NOTASI

Daftar notasi berisi daftar simbol-simbol dan penjelasan simbol yang digunakan dalam proposal penelitian.

Contoh penulisan daftar notasi :

r = jari-jari lingkaran

$1-\infty$ = relasi *one to many*

$1-1$ = relasi *one to one*

Lampiran 11: Contoh Penulisan Referensi

Journal article

Lin HY, Lee YT, Chan YW, Tse G. Animal models for the study of primary and secondary hypertension in humans. *Biomed Rep.* 2016;5(6):653–9. <https://doi.org/10.3892/br.2016.784>

Books

Lawhead JB, Baker MC. *Introduction to veterinary science*. Clifton Park (NY): Thomson Delmar Learning; 2005.

Edited book

Meltzer PS, Kallioniemi A, Trent JM. Chromosome alterations in human solid tumors. In: Vogelstein B, Kinzler KW, editors. *The genetic basis of human cancer*. New York: McGraw-Hill; 2002. p. 93-113.

Thesis and Dissertation

Agustin P. Pengaruh Pemberian Nanokristal Kuersetin terhadap Gagal Ginjal Akut yang Diinduksi dengan Gentamisin [skripsi]. Padang: Fakultas Farmasi Universitas Andalas; 2017.

Online Article

Pullen LC. Antibiotic Resistance Continues to be a Problem in Children [Internet]. Medscape. 2017 [cited 29 December 2017]. Available from: <https://www.medscape.com/viewarticle/860801>

Lampiran 12: Formulir Pengajuan Judul Skripsi

FORMULIR PENGAJUAN JUDUL SKRIPSI

Nama Lengkap :

Nomor Induk Mahasiswa :

Program Studi :

Fakultas :

Dengan ini mengajukan judul (alternatif) skripsi sebagai berikut :

Usulan Judul 1:

.....

Deskripsi singkat tentang aspek yang akan diteliti:

.....
.....
.....
.....

Permasalahan:

1.
2.
3.

Judul buku/Jurnal pendukung dan nama pengarang, untuk penulisan skripsi:

1.
2.
3.
4.
5.

Usulan Judul 2:

.....

Deskripsi singkat tentang aspek yang akan diteliti:

.....
.....
.....
.....

Permasalahan:

1.
2.
3.

Judul buku/Jurnal pendukung dan nama pengarang, untuk penulisan skripsi:

1.
2.
3.
4.
5.

Usulan Judul 3:

.....
.....
.....
.....
.....

Deskripsi singkat tentang aspek yang akan diteliti:

.....
.....
.....
.....
.....

Permasalahan:

1.
2.
3.

Judul buku/Jurnal pendukung dan nama pengarang, untuk penulisan skripsi:

1.
2.
3.
4.
5.

Judul skripsi yang disetujui:

1. Usulan Judul 1
2. Usulan Judul 2
3. Usulan Judul 3

Revisi judul skripsi (jika ada) :

.....
.....
.....

Dosen Pembimbing :

Pembimbing I :

Pembimbing II :

Langsa,

Disetujui tanggal :

Koordinator Program Studi

Mahasiswa yang bersangkutan,